

SEMINAIRE **PAROLE PUBLIQUE** ELOQUENCE & CONVICTION

Le 7 juillet 2009

Hôtel Concorde Lafayette - 75017 Paris

Maîtriser votre prise de parole en public !

Conférences, salons, tables rondes, débats, interviews, communication interne et réseau, assemblées générales, visioconférences, présentations en clientèle...



Comment (bien) faire passer vos messages-clés et convaincre vos interlocuteurs ?

Une pleine journée de formation professionnelle !

- Comprendre sa **mission** de représentation, bien en délimiter le périmètre
- Connaître et intégrer les **5 règles d'or** de la prise de parole en public
- Concentration, **gestion du trac** : acquérir les techniques, connaître les trucs et astuces
- **Survivre** aux 3 premières minutes...
- **Maîtriser les réactions** de la salle (et la session de questions/réponses)
- Du **bon usage** des "slides" : place, rôle et nombre des aides visuelles
- **Séduire l'auditoire, rester authentique** et surtout... convaincre !

Une formation organisée par :



en partenariat exclusif avec Faits & Chiffres :



* infopromotions est déclaré organisme de formation

EDITO

Une grande journée de formation pour maîtriser et optimiser ses interventions publiques professionnelles

Aujourd'hui, plus que jamais, chacun d'entre nous est amené à exprimer publiquement ses opinions, convictions et, plus généralement, à prendre la parole en public. Qu'il le souhaite ou non, la qualité de sa prestation est directement associée par l'auditoire à l'entreprise qu'il représente, aux produits et services qu'il propose, à la valeur des idées qu'il défend. Aussi, **il n'a pas le droit de faillir !**

Par surcroît, aux nombreuses occasions de se **démarquer des concurrents** (dans les salons, dans la presse, face à des acheteurs et à des clients) s'ajoutent d'autres occurrences de prises de parole – en interne ou en externe - dans les nouveaux médias (webTv, webconferencing, et bientôt sur la téléphonie mobile). Ainsi un bon « professionnel », qu'il soit dirigeant ou ingénieur commercial, conseiller municipal ou DRH, **se doit de maîtriser la parole en public**, la rhétorique ainsi que l'éloquence et d'en faire la démonstration tout au long de sa carrière.

Ce Séminaire « **Parole Publique, Eloquence & Conviction** » a pour objectif de transmettre les bonnes pratiques de la prise de parole publique, pour la préparation de la communication elle-même, mais aussi pour celle de l'orateur.

Fruit de nombreuses années d'expérience, ce séminaire se déroule à un rythme très soutenu, qui mixe en permanence les consignes théoriques avec la mise pratique en situation et les jeux de simulation (toujours filmés et debriefés).

Se déroulant au Concorde Lafayette de Paris, haut lieu de prise de parole en public et de conférences, les stagiaires seront donc mis en situation idéale d'apprendre, dans des conditions quasi-réelles et grandeur nature.

La matinée du 7 juillet sera consacrée à la compréhension de l'acte de prise de parole, à la maîtrise de ses enjeux, du trac et au processus de préparation.

L'après-midi du 7 juillet permettra aux stagiaires d'aborder les aspects de scénarisation, de « mise en scène », en texte, en images et en mouvements de leurs interventions, de découvrir les meilleures façons de maîtriser leurs prestations scéniques et de convaincre.

Ne manquez pas l'opportunité de vous former à la prise de parole publique et de vous donner les moyens d'être un orateur « qui marque » le public, qui séduit et convainc !



L'organisateur

A PROPOS DU FORMATEUR

Philippe Grange

Journaliste, animateur, formateur, producteur (radio, télévision) et conseil en communication, Philippe Grange intervient lors de nombreuses animations de kick-off, conférences, séminaires, tables rondes et ateliers pour des organismes institutionnels, des entreprises, des conférences et salons professionnels.

Depuis de nombreuses années, il forme les dirigeants dans le cadre de media training et de coaching (sous la marque Media dell'arte - <http://mediadellarte.free.fr>). Enseignant pour la Ville de Paris en 2007-2008 (cours à l'année pour adultes sur la prise de parole en public) ; chargé de cours à l'université Paris XII de 2002 à 2007, puis en 2009 auprès d'un Mastère II « Commerce électronique » ; formateur régulier pour le Benchmark group ; il a développé une nouvelle formation « Speech Writing & Ecriture de direction ».

Philippe Grange est aussi, depuis plus de 12 ans, le directeur des Conférences de différents salons professionnels annuels (Infopromotions : ERP, RTS, E-ACHATS, CRM-BI, COIP,...).

Auteur de discours et de prises de position de dirigeants, il est formé à l'écriture de scénario, à la lecture publique, au théâtre. Il ajoute ainsi utilement à ses formations les bonnes pratiques de la scène.

Mardi 7 juillet 2009 de 9h00 à 13h00

Séduire par sa personnalité, maîtriser les risques de la prise de parole, surmonter ses craintes, gérer son trac

8h45 - Accueil des participants, café en salle

9h00 - Introduction à la prise de parole

Intervenir en public, c'est d'abord exposer sa personne et l'image de son entreprise. Comment maximiser le profit de cet exercice ? Comment diminuer les risques afférents ?

- Comprendre sa mission de représentation, bien en délimiter le périmètre
- Connaître et intégrer les 5 règles d'or de la prise de parole en public
- Séduire l'auditoire et surtout... convaincre !

Exercices/jeux/simulations (filmés, avec debrief et re-jeu si nécessaire) :

- Ma présentation au public (improvisée puis corrigée)
- Parler et répondre de moi (mini-interview sur scène par un journaliste)
- « Le prénom inversé », parler d'un « autre »
- Lecture orale : découvrir/tester sa force de conviction

Pause-café

11h00 - Savoir se préparer et surmonter son appréhension

Cette partie permettra à chaque participant d'identifier ses craintes et de les surmonter lors de la prise de parole en public. Elle s'attachera aussi à lui révéler ses propres points forts - conscients ou non - et à mettre à profit les nombreux modes d'expression verbaux et non-verbaux dont il dispose.

- Concentration, gestion du trac : acquérir les techniques, connaître les trucs et astuces
- Échauffement, mise en tonicité de la voix
- Maîtriser ses attitudes sur scène
- Connaître et "jouer" de tous les paramètres de communication

Exercices/jeux/simulations (filmés, avec debrief et re-jeu si nécessaire) :

- Détermination d'un processus de préparation individualisé via des exercices (son, chant, respiration)
- Faire ressortir sa voix (exercices de diction, textes à dire, scénettes)
- Les mimes du visage : éprouver les messages non verbaux envoyés malgré soi au public
- Entrées/sorties et ancrages sur scène – avec différents objectifs CNV (Communication non verbale)
- Accepter d'être regardé

13h00 - Déjeuner

18 et 19 novembre 2009

RENCONTRE INTERNATIONALE DES RESPONSABLES INTRANET

Automobile Club de France, 75008 Paris, 8ème édition

Plus de 15 témoignages de Responsables Intranet issus de sociétés grands comptes et Administrations vous feront partager leur expérience au travers d'études de cas très concrètes, et de démos en ligne de leur intranet. Ces 2 journées de formation interactives sont une occasion unique de rencontrer dans un cadre très privilégié, vos homologues, d'échanger avec eux, de partager les meilleures pratiques et de voyager dans les intranets d'entreprises prestigieuses françaises et étrangères !

Pour recevoir le programme ou vous inscrire :
c.dufrene@infoexpo.fr - www.groupe-solutions.fr

Mardi 7 juillet 2009 de 14h15 à 18h15

Adapter le contenu du discours à l'auditoire, le mettre en scène, surprendre, convaincre...

14h15 - Peaufiner son intervention pour "être bon"

Comment bien adapter le contenu à la cible et à l'événement ? S'assurer d'être le bon interlocuteur et d'apporter quelque chose d'enrichissant à l'auditoire. Pourquoi et comment "mettre en scène" son message ? Avec quel support de discours ?

- Structurer le fond de son discours
- "Scénariser" l'événement
- Quel recours au "par-cœur" ? Comment composer avec ses fiches ?
- Du bon usage des "slides" : place, rôle et nombre des aides visuelles

Exercices/jeux/simulations (filmés, avec debrief et re-jeu si nécessaire) :

- « Scénarisation » en groupe d'une prise de parole réelle
- Jeu du « Défendez-vous » face à l'auditoire (1er volet : sans question de la salle)
- Jeu des « rôles » à travers un exercice de prise de parole dirigé : détermination du rôle et de la forme d'autorité que nous avons naturellement pour point fort
- Extrait de discours « métier » réel que l'on va « muscler et booster » avec des paramètres scéniques spécifiques
- Captation de l'attention du public avec des effets-surprise

Pause-café

16h15 - Maîtriser toutes les facettes de la prise de parole "on stage"

Ce module analysera, dans sa chronologie naturelle, toutes les étapes-clés d'une prestation publique : de la prise en compte des paramètres techniques (pupitre, son, diaporama, gestion du temps...) à la qualité finale de la communication, en passant par l'interactivité avec la salle.

- Réussir son "entrée en scène"
- Survivre aux 3 premières minutes...
- Faire face à l'auditoire, prendre possession des lieux, soutenir l'attention de la salle
- Maîtriser les réactions de la salle (et la session de questions/réponses)
- Savoir terminer son discours et réussir sa sortie

Exercices/jeux/simulations (filmés, avec debrief et re-jeu si nécessaire) :

- Découverte et application en groupe de techniques de baisse du stress
- Jeu du « Défendez-vous » face à l'auditoire (2ème volet : avec les questions de la salle)
- « Qui a cassé le vase de Soissons ? », jeu pour évaluer et renforcer ses capacités de persuasion
- les « Murs » : jeu à base de lecture orale permettant de s'adapter aux attitudes de l'auditoire (désintérêt/inattention, agressivité ouverte, défiance...)

17h45 - Synthèse de la formation

Un « Grand Oral », jeu scénarisé mettant les stagiaires à contribution, permet de terminer « en beauté » cette journée. Et d'attirer l'attention de chacun sur les points à surveiller et/ou travailler.

18h15 - Fin de la formation

SEMINAIRE **PAROLE PUBLIQUE** ELOQUENCE & CONVICTION

Le 7 juillet 2009

Hôtel Concorde Lafayette

75017 Paris



A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Dirigeant d'entreprise
- Haut-responsable de l'administration, de la fonction hospitalière ou de collectivités publiques
- Responsable d'association, de syndicat professionnel, d'institution
- Manager fonctionnel ou opérationnel
- Porte-parole, directeur de la communication
- Directeur marché, client ou produit
- Professionnel libéral : avocat, notaire, consultant, architecte...
- Négociateur, responsable achat
- Directeur de projet
- Ingénieur commercial
- Attaché(e) de presse
- animateur, présentateur
- Enseignant
- Autres professionnels...

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Découvrir ses points forts en tant qu'orateur
- Corriger et surmonter ses points faibles
- Comprendre les vrais enjeux d'une prise de parole
- Maîtriser les règles d'or
- Connaître les bonnes pratiques préparatoires
- Séduire, convaincre ET rester authentique
- Ne pas avoir peur de l'auditoire
- Savoir organiser, mettre en scène, en texte et en images sa communication orale
- Devenir un « bon orateur »
- Laisser sa « trace »...

Pour connaître nos tarifs de groupe (à partir de 3 personnes et +) ; pour organiser une formation de groupe personnalisée en intra- ; pour toute question administrative contactez-nous au **01.44.39.85.27** ou par mail : **e.gandy@infoexpo.fr**

TARIFS

Prix unitaire de la formation	(HT) 372,07 €	TVA 72,93 €	Prix TTC 445,00 €
-------------------------------	------------------	----------------	----------------------

Ces prix comprennent :

- la formation,
- les pauses-café,
- le déjeuner,
- un support de cours remis à chaque participant



RENCONTRES 2009 DU
E-TRAVEL
MANAGEMENT

20 et 21 octobre 2009 – Hôtel St James & Albany ** Paris 1er**

Moderniser la gestion complète des déplacements professionnels et des notes de frais

Cette formation unique en France répond à une **triple opportunité** mise en exergue par la conjoncture actuelle :

- l'optimisation des achats et des coûts de déplacements professionnels (le « mieux acheter ») devient impératif
- la modernisation des processus complexes - importante valeur immatérielle - prépare l'entreprise à une sortie de crise facilitée
- le pari pris sur les « talents » : c'est le moment ou jamais d'accroître les compétences des ressources humaines des services voyages, contrôle de gestion, DSI et achats...

Basées sur les témoignages, états de l'art, réflexions et échanges de point de vue, les Rencontres 2009 du e-Travel Management représentent une occasion unique de se former et de rencontrer ces pairs dans un cadre de travail propice à l'échange professionnel.

Programme et inscription :
www.rencontres-e-travel.fr

Avec :



L'APECA - Association des
Professionnels Européens de
la Carte d'Achat



la CDAF – Compagnie des
Dirigeants et Acheteurs de
France

BULLETIN D'INSCRIPTION

AU SEMINAIRE PAROLE PUBLIQUE, ELOQUENCE & CONVICTION - 7 juillet 2009

A PHOTOCOPIER ET A RENVOYER ACCOMPAGNÉ DE VOTRE REGLEMENT A :
INFOPROMOTIONS - 97, rue du Cherche-Midi 75006 Paris - **Fax : 01 44 39 85 37**

Vos coordonnées :

M. Mme Mlle
Nom.....Prénom.....
Société.....
Adresse.....
.....
CP.....Ville.....
Tél.....Fax.....
E-mail.....
Fonction.....
Service.....
Activité.....Effectif.....
Code NAF [.....]

Personne à contacter pour toute information concernant votre stage :.....
Adresse de facturation (si différente de celle indiquée ci-dessus) :.....
Société.....
Nom/prénom :.....
Adresse :.....
CP :.....Ville :.....Pays :.....
Tél :.....Fax :.....

Oui je m'inscris au séminaire du 7 juillet 2009	Prix (HT) (Pour 1 inscription) 372,07 €	TVA 72,93 €	Prix (TTC) 445 €
--	---	---------------------------	--------------------------------

Les prix comprennent la formation + les pauses café + le déjeuner + les supports de cours remis aux participants.

Vous souhaitez connaître nos tarifs de groupe ? Contactez nous au ☎ : **01 44 39 85 27** ou par mail : e.gandy@infoexpo.fr

- Je règle par chèque bancaire à l'ordre d'INFOPROMOTIONS
 Je règle par virement
 Je règle par carte bancaire Visa Eurocard Mastercard Amex

N° [.....] Date d'expiration [.....]

Nom du titulaire **Cachet**

Montant du débit accepté € TTC

Date2009 **Signature du titulaire :**

MP

Règlement :

Chaque inscription est nominative. Si plusieurs personnes de la même société désirent participer, il suffit de nous renvoyer pour chaque personne une photocopie dûment remplie du bulletin. L'accès aux salles de conférences n'est possible qu'après paiement des inscriptions. Une facture acquittée vous sera adressée dès réception de votre formulaire. Les informations sont destinées à l'organisateur et peuvent être cédées à des organismes extérieurs, sauf si vous cochez la case suivante :

Conformément à la loi Informatique & liberté du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux données vous concernant. Pour exercer ce droit adressez-vous à r.chavanne@infopromotions.fr

Inscription :

Nous sommes déclarés organisme de formation.

Si vous souhaitez une facture valant Convention de Formation Professionnelle dès réception de votre inscription, cochez la case suivante :
A l'issue de la formation, vous recevrez une attestation de présence.

Annulation :

Toute Annulation ou report doit nous parvenir impérativement par écrit.

- vous annulez ou reportez plus de 15 jours avant la date du stage, des frais de dossier d'un montant de 200 Euros TTC vous seront retenus

- vous annulez ou reportez moins de 15 jours avant la date du stage, la totalité du montant du stage restera due

- vous pouvez vous faire remplacer à tout moment, en nous communiquant par écrit les noms et coordonnées du remplaçant

Infopromotions se réserve le droit de modifier le programme si malgré tous ses efforts, les circonstances l'y obligent.

Hôtel Concorde Lafayette

3, place du Général Koenig
75017 PARIS
Tél. +33 (0) 1 40 68 53 00

En métro : Station Porte Maillot
Ligne 1 La Défense / Château de Vincennes

En bus RATP : 43, PC 1, PC 3, 73, 82

RER - Ligne C (station : Porte Maillot)
La navette Air France "Les Cars" s'arrête juste devant l'hôtel et mène directement à l'aéroport Roissy-Charles de Gaulle.

Parking :
Palais des Congrès Porte Maillot (payant)